

УТВЕРЖДЕНО  
приказом основной школы № 1  
г. Кирова  
от 27.03.2023 № 51

**Положение**  
**о Родительском комитете**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. В соответствии с Уставом школы Родительский комитет является коллегиальным органом управления Школой, задачей которого является оказание помощи Школе в воспитании и обучении обучающихся.

1.3. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета (Протокол от 20.03.2023 № 7)

2. Задачи Родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### 3. Функции Родительского комитета

3.1. Обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана, с рекомендациями по объёму домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;

3.2. Обращается в администрацию Школы с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;

3.3. Участвует в проведении аттестации педагогических кадров;

3.4. Выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтных ситуаций;

3.5. Заслушивает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы;

3.6. Защищает права и интересы обучающихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);

3.7. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

3.8. Контролирует совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

### 4. Права Родительского комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие

- в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Выбирать председателя Родительского комитета и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета.

## 5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны за:

- Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.4. Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.6. Председатель Родительского комитета является членом Управляющего совета.

6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.