

УТВЕРЖДЕНО
приказом основной школы №1
г. Кирова от 27.03.2023 г. № 51

Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова¹, разработано в соответствии со ст. 58, ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; Уставом Школы, Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова²

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности и их родителями (законными представителями).

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.6. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета (Протокол от 20.03.2023 № 7), рассмотрено на заседании Совета старшеклассников (протокол от 24.03.2023 г. № 2), на заседании Родительского комитета (протокол от 21.03.2023 г. № 2).

¹ Далее – Положение

² Далее – Школа

2. Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс

2.1. Решение об условном переводе обучающихся принимается Педагогическим советом Школы.

2.2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности июнь (с 1 по 25 июня) и август (с 22 по 30 августа). В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.6. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках индивидуальных (групповых) занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест), комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) или устной форме (собеседование по учебному предмету).

2.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей Школы.

2.10. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О порядке проведения промежуточной аттестации для обучающихся, переведенных условно в следующий класс» с указанием сроков и ответственных лиц (Приложение 2.1 и 2.2).

2.11. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложения 3.1 и 3.2).

2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

2.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной (Приложение 5).

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по программам начального общего и основного общего образования в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложения 6,7,8).

2.15. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.17. Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Утверждаю
директор основной школы
№ 1 г. Кирова
_____ Н.И. Борисова
« _____ » _____ 20__ г.

График ликвидации академической задолженности
обучающегося _____ класса основной школы № 1 г. Кирова

_____ (ФИ обучающегося)

Дата	Время	Кабинет	Предмет	Педагог

С графиком ознакомлены

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагоги _____ / _____ /

_____ / _____ /

Родители _____ / _____ /

_____ дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Киров

О порядке проведения
промежуточной аттестации для
обучающихся, переведенных
условно в следующий класс

На основании ст.58 п.3 закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями от 11 февраля 2022 г.), Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №1» города Кирова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, переведенных условно в следующий класс по _____ с 01 июня 20__ г. по 25 июня 20__ г. Начало работы ___ ч. ___ мин.

2. Учителям-предметникам (ФИО) до 01 июня 20__ г. организовать подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, указанным в п. 1 настоящего приказа.

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс. (Приложение 1).

4. Классным руководителям (ФИО) до 31 мая 20__ г.:

- довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающегося;
- организовать индивидуальное сопровождение обучающегося по ликвидации академической задолженности;
- осуществлять контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

5. Учителям - предметникам разработать:

- экзаменационные материалы для промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающимся ___ класса;
- проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, и в срок до 26 июня 20__ г.;
- предоставить аналитические материалы заместителю директора по УВР.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, отразить в протоколах, установить итоговую отметку по учебным предметам в переводных классах, рассмотреть результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс, на педагогическом совете 20__ г.

6. Контроль подготовки и проведения промежуточной аттестации

обучающихся, переведенных условно в следующий класс, возложить на заместителя директора по УВР.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Борисова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Киров

О создании комиссии по
ликвидации академической
задолженности

На основании Федерального закона от 12.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 февраля 2022 г.), Положения о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности в составе:

_____ – председатель комиссии
 _____ – член комиссии, учитель _____
 _____ – член комиссии, учитель _____
 _____ – член комиссии, учитель _____
 _____ – член комиссии, учитель _____

2. Назначить переаттестацию

_____, обучающегося _____ класса за _____ учебный год:

Дата	Время	Кабинет	Предмет	Педагог

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Борисова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

Протокол переаттестации по _____ (___ класс)

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

На аттестацию явились ___ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка
1.				

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена:

Академическая задолженность _____
(ликвидирована/не ликвидирована)

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

Дата внесения в протокол отметок: «___» _____ 20___ г.

Учитель _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

Протокол переаттестации по _____ (____ класс)

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

На аттестацию явились ____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за какой класс	предмет	итоговая отметка
1.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена:

Академическая задолженность _____
(ликвидирована/не ликвидирована)

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: «__» _____ 20__ г.

Учитель _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 1» города Кирова

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

г. Киров

№ _____

О результатах ликвидации
академической задолженности

На основании приказа от « ___ » _____ 20__ № ___, результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, протоколов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, решения педагогического совета от « ___ » _____ 20__ г., протокол № ___, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по _____
(предмет)
обучающегося ___ класса _____.
(ФИ обучающегося)

2. Перевести в ___ класс _____,
(ФИ обучающегося) обучающегося ___ класса,
успешно сдавшего(ую) академическую задолженность по _____.
(предмет)

3. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала прошлого учебного года:

а) выставляет годовую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: годовая отметка «2» / полученная отметка, подпись классного руководителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка в журналах оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося;

в) в личном деле выставляет годовую отметку следующим образом: отметка «2» / полученная отметка, печать учреждения;

г) в личное дело вкладывает справку о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности (Приложение 9):

д) знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4. Классному руководителю _____:

а) внести в личное дело и сводную ведомость отметок классного журнала ___ класса за учебный год соответствующие записи;

б) довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор

Н.И. Борисова

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося

Администрация школы доводит до вашего сведения о том, что «» _____ 20 ____ года в ____ ч. ____ мин. в кабинете № ____ состоялась передача академической задолженности по _____ за _____ год обучения (класс). Обучающийся _____ на _____ передачу академической задолженности не явился.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____ /

Приложение 6

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
№ 1» города Кирова
Н.И. Борисовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу оставить моего сына (дочь) _____, обучающегося
_____ класса основной школы №1 г. Кирова на повторное обучение в _____ классе.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /

Директору муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
№ 1» города Кирова
Н.И. Борисовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являющийся(аяся) матерью / отцом / законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1» города
Кирова.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«___» _____ 20___ год

(подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
№ 1» города Кирова
Н.И. Борисовой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына (дочь) _____,
обучающегося _____ класса основной школы № 1 г. Кирова на обучение по
индивидуальному учебному плану.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /

СПРАВКА

о прохождении программного материала в период ликвидации
академической задолженности за _____ учебный год

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

за курс ____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по
учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Директор

Н.И. Борисова